



ЗА П О В Е Д

№ РД - 0059/27.01.2021 г.
гр. Варна

ЕЛЕНА АТАНАСОВА ЯНАКИЕВА –

Административен ръководител - Председател на Административен съд – Варна, на основание чл. 93, ал. 1, т. 1. и ал. 2 от Закона за съдебната власт и на основание Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по Протокол № 15 от 12.05.2020 г. изменени и доп. с решение по Протокол № 16 от 19.05.2020 г., изменени и доп. с решение по Протокол № 17 от 02.06.2020 г., Решение № 72 на Министерския съвет от 26.01.2021 г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на Министерския съвет от 14.05.2020 г. извънредна епидемична обстановка, считано от 01.02.2021 г. до 30.04.2021 г. и Заповед № РД-01-51/26.01.2021 г. на Министъра на здравеопазването

Н А Р Е Ж Д А М :

ИЗМЕНЯМ моя Заповед № РД-0166/14.05.2020 г., изм. със Заповед № РД-0174/22.05.2020 г., изм. със Заповед № РД-0200/15.06.2020 г. (отм. със Заповед № РД-0212/23.06.2020 г.), изм. и доп. със Заповед № РД-0397/06.10.2020 г., считано от 01.02.2021 г., както следва:

1. В т. II, т. 2, изр. първо се изменя така:

„Влизането на лицата по т. 1 в сградата на Административен съд - Варна се осъществява след дезинфекция и при условие, че носят защитни маски за еднократна или многократна употреба.“

2. В т. II, т. 10 текстът се изменя така: „Не се допуска достъпът на външни лица до останалите помещения и зони в сградата на Административен съд – Варна, с изключение на тези, извършващи услуги, свързани със сградния фонд и други административни дейности на съда, след дезинфекция и при условие, че носят защитни маски за еднократна или многократна употреба.“

3. В т. II, т. 20 текстът се изменя така: „Откритите съдебни заседания да се провеждат като съдебният състав, съдебният секретар и прокурорът изпълняват своите служебни задължения зад прозрачни паравани и използват като средство за защита предпазни средства – маски за еднократна или многократна употреба.“

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на административния секретар.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и да се постави на видно място в зоната на пропускателния режим.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите, съдебните служители и служителите от РД „Съдебна охрана“ за сведение и изпълнение.

(п)

ЕЛЕНА ЯНАКИЕВА
*Административен ръководител –
Председател*